



F.GTH.058

**PLAN ANUAL DE TRABAJO SGSST
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE POPAYAN S.A E.S.P**



V. 1.0

| | | | | | |
|-----------------|-------------|---------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| VIGENCIA | 2019 | REVISO | TALENTO HUMANO | FECHA DE REVISION | 30 DE ENERO 2019 |
| | | APROBO | GERENCIA | FECHA DE APROBACION | 31 DE ENERO 2019 |

| | |
|---------------------------------|---|
| OBJETIVO DEL SG-SST | Implementar estrategias de Seguridad y Salud en el Trabajo, encaminado al enfoque sistémico (ciclo PHVA) en su mejora continua, orientado a la eliminación o reducción de los riesgos evitables para prevenir los accidentes y enfermedades laborales que afecten la salud de los trabajadores, como lo determina los estándares mínimos, garantizando un ambiente seguro y saludable en todos los centros de trabajo donde se lleva a cabo los procesos de captación, depuración y distribución de agua. |
| METAS DEL SG-SST | Cumplir con el 85% del Plan de Trabajo Anual del SG-SST proyectado para el 2019. |
| OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL | Garantizar el cumplimiento del Plan de Trabajo anual con el fin de desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Acueducto y Alcantarillado de Popayán |
| META DEL PLAN ANUAL | Desarrollar como mínimo el 90 % de las actividades planeadas |

| ACTIVIDADES 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------|--|----------|-------------------|------------|----------|------------|----------|-------------|----------|------------|----------|-------------|----------|------------|----------|------------|----------|-------------|----------|------------|----------|------------|----------|-------------|----------|------------|----------|--|-----------------------|
| COMPONENTE | P | PROGRAMA DO | E | EJECUTA DO | ENE | | FEB | | MA R | | ABR | | MA Y | | JUN | | JUL | | AG O | | SEP | | OCT | | NO V | | DIC | | RESPONSAB LE | RECURS OS |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | RESPONSAB LE | RECURS OS |
| PLANIFICACION DEL SGSST | | EVALUACION DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SGSST | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | RESPONSABLE SGSST GESTOR ARL COLMENA | ARL COLMENA |
| | | REVISION Y ACTUALIZACION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO (Política y Objetivos del SG-SST) | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE SGSST | TALENTO HUMANO |
| | | PROYECCION DE RECURSOS DEL SG-SST 2019 | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | JEFE TALENTO HUMANO RESPONSABLE SGSST | TALENTO HUMANO |

| ACTIVIDADES 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | IPS | | |
|--------------------------------|---|------------|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| COMPONENTE | P | PROGRAMADO | E | EJECUTADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | RESPONSABLE | RECURSOS | |
| ACTIVIDAD | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | |
| GESTION DE LA SALUD DEL SG-SST | | | | | | | | | P | | | | | | | | RESPONSABLE SGSST PROVEEDOR IPS | TALENTO HUMANO | |
| | | | | | | | | | P | | | | | | | | RESPONSABLE SGSST -IPS | TALENTO HUMANO | |
| | | | | | | | P | | | | | | P | | | | RESPONSABLE SGSST GESTOR ARL COLMENA | TALENTO HUMANO | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | P | RESPONSABLE SGSST GESTOR ARL COLMENA | TALENTO HUMANO |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | P | RESPONSABLE SGSST GESTOR ARL COLMENA | TALENTO HUMANO |

| ACTIVIDADES 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|----------------|
| COMPONENTE | P | PROGRAMADO | E | EJECUTADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | RESPONSABLE | RECURSOS |
| ACTIVIDAD | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | |
| COMITE PARITARIO Y DE CONVIENCI | | | | | | P | | | | | | | | | | | RESPONSABLE SGSST COMUNICADOR SOCIAL JEFE DIVISION SISTEMAS | TALENTO HUMANO |

